

Elterninformation

- Realschule Osterburken -

Osterburken, den 08.02.2022

Elternsprechtag

Liebe Eltern,

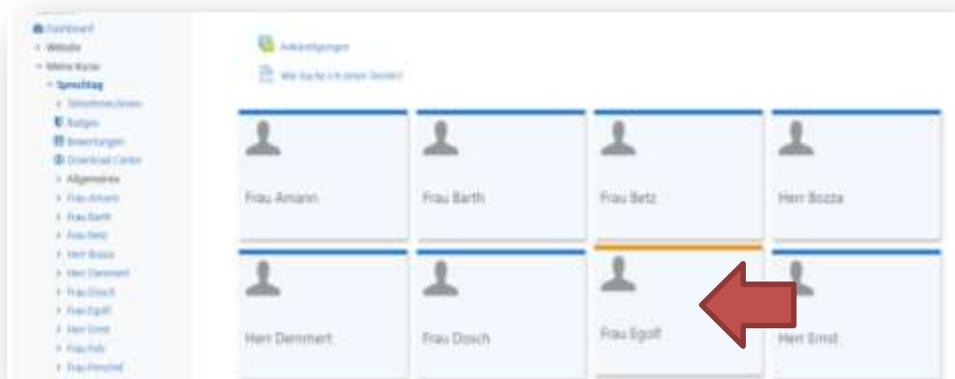
zusammen mit der Halbjahresinformation Ihres Kindes möchten wir Ihnen auf diesem Wege einige Hinweise für die Anmeldung und die Durchführung des Elternsprechtages übermitteln. Aus Gründen des Gesundheitsschutzes muss dieser auch in diesem Jahr digital stattfinden. **Diese Anleitung finden Sie in einer farbigen DinA4-Version auch noch auf der Startseite unserer Homepage.**

Wie buche ich einen Termin?

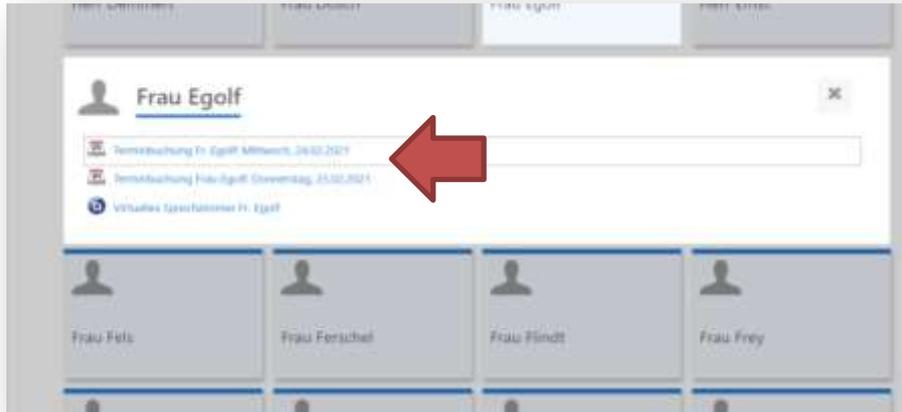
- Für die Terminvergabe und Durchführung des Elternsprechtages wurde bei **Moodle** ein neuer **Kurs mit dem Titel Elternsprechtag** angelegt.
- Melden Sie sich mit den **Zugangsdaten Ihres Kindes** in Moodle an. Verwenden Sie dazu bitte den Link auf der Startseite unserer Homepage.
- Auf der Moodle Startseite Ihres Kindes finden Sie dann ab dem **Abend des 10.02.2022** den Kurs „Elternsprechtag“. Wählen Sie diesen durch **klicken auf den Kursnamen** bitte aus.



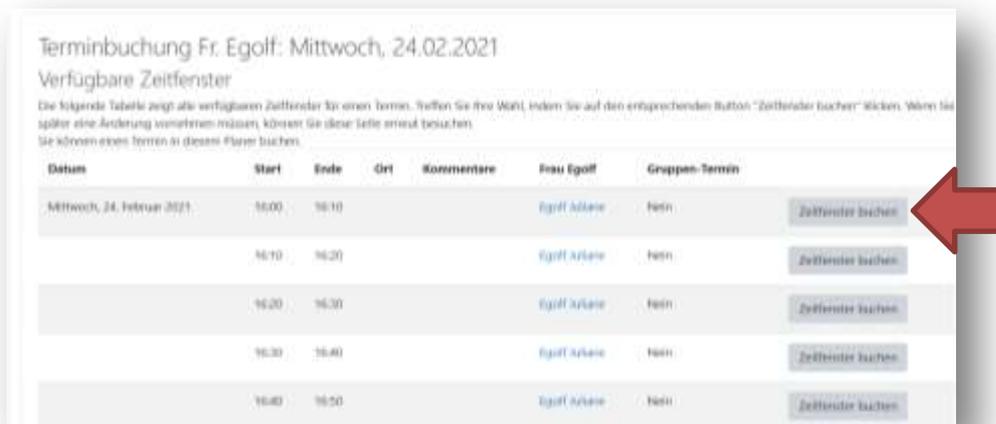
- Wählen Sie nun die Lehrperson aus, mit der Sie einen Termin vereinbaren möchten und **klicken Sie dazu bitte auf den Namen der Lehrkraft**.



- Wählen Sie anschließend den **Wochentag**, für den Sie einen Termin vereinbaren möchten:



- Nun öffnet sich eine Übersicht der am gewählten Tag verfügbaren Termine. Wählen Sie einen für Sie passenden Termin aus und buchen Sie ihn, indem Sie auf **„Zeitfenster buchen“** klicken. Der Termin ist nun für Sie reserviert.



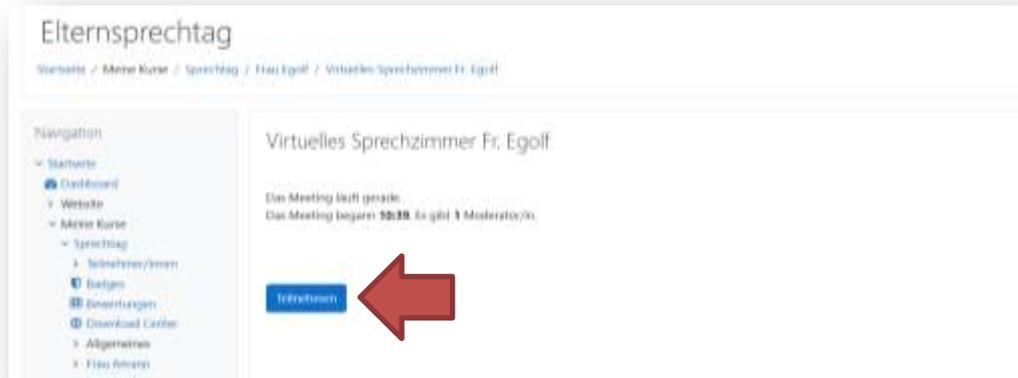
- **Wichtig:** Bitte notieren Sie sich die gebuchten Termine.

Wie findet das Gespräch mit der Lehrkraft statt?

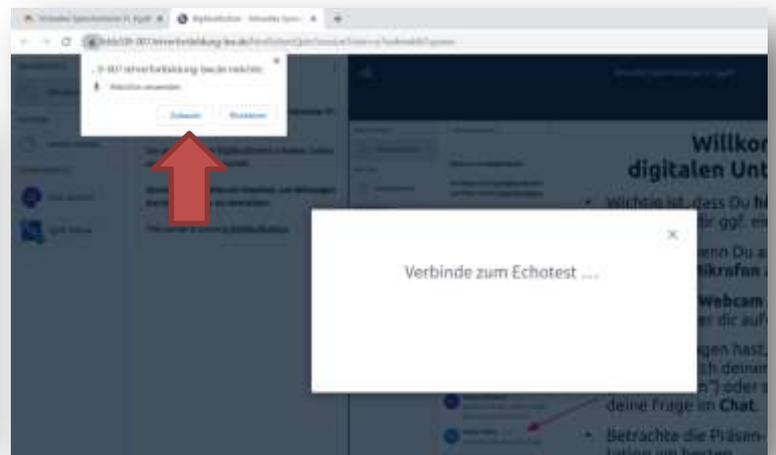
- Die Gespräche finden als **Video-Konferenz mit der jeweiligen Lehrkraft** statt. Jede Lehrkraft hat dafür ein eigenes virtuelles Sprechzimmer bei Moodle. **Sie erreichen die virtuellen Sprechzimmer genauso wie die Terminbuchung** (oben beschrieben):
 - Melden Sie sich mit den Zugangsdaten Ihres Kindes bei Moodle an
 - Auf der Startseite den Kurs „Elternsprechtage wählen“
 - Die gewünschte Lehrkraft anklicken, **nun aber nicht die Terminbuchung anwählen sondern auf „Virtuelles Sprechzimmer“ klicken:**



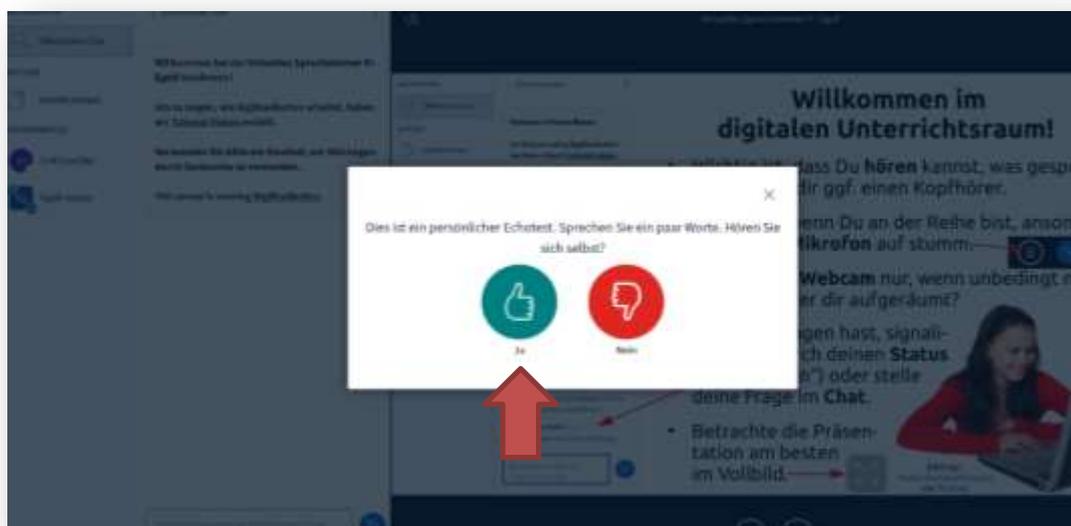
- Sie werden dann eingeladen, das Sprechzimmer zu betreten. Klicken Sie hier bitte auf **„Teilnehmen“**



- Sie werden nun gefragt, wie Sie der Konferenz beitreten möchten. Wählen Sie hier bitte **„Mit Mikrofon“** aus und erlauben Sie dann den **Zugriff auf das Mikrofon**.



- Und sprechen Sie zum Test ein paar Worte, **bestätigen Sie dann mit „Ja“**.



- Sie sind nun im virtuellen Sprechzimmer angekommen, in dem möglicherweise noch andere Eltern auf ihr Gespräch warten. Um das individuelle Gespräch mit Ihnen allein führen zu können, wird die Lehrkraft Sie, sobald Sie an der Reihe sind einladen, einem separaten Gruppenraum beizutreten. **Klicken Sie dazu bitte auf die blaue Schaltfläche „Raum betreten“**.



- Erlauben Sie dann bitte nochmals den Zugriff auf das Mikrofon und bestätigen Sie erneut den Echotest wie oben beschrieben.
- Sie sind nun alleine mit der Lehrkraft im virtuellen Sprechzimmer und können sich ungestört austauschen. Bitte beachten Sie, dass Sie **einen Kopfhörer oder ein Headset** verwenden und geben Sie ihr **Kamera-Bild** für das Gespräch frei.
- Um die Konferenz nach dem Gespräch zu **verlassen**, wählen Sie bitte in der oberen rechten Ecke die drei Punkte an und klicken im Menü dann auf **„Ausloggen“**



Sollte es bei der Terminbuchung oder beim Einwählen in das virtuelle Sprechzimmer Schwierigkeiten geben, bitten wir Sie, die entsprechende Lehrkraft via E-Mail oder telefonisch zu kontaktieren. Wenden Sie sich bei Fragen gerne an den Klassenlehrer oder an uns.

Herzliche Grüße,

Tobias Majer
-Realschulrektor-

Juliane Egolf
-Realschulkonrektorin-